

Bijlage I: Handleiding referentie laag Natuurdatabase

In de voorintekentool is een nieuwe referentie laag toegevoegd, namelijk de Natuurdatabase. U kunt deze database gebruiken om informatie op te zoeken of gelijk een beheereenheid aan te maken bij een beheerder. Beide mogelijkheden worden hieronder uitgelegd.

1. Informatie zoeken

U gaat naar het tabblad 'Intekenen'. In de werkbalk is nu een knop zichtbaar met het 'i' teken



Door hier op te klikken wordt de Natuurdatabase gelezen. Wanneer u nu op een perceel klikt komt rechts in beeld een uitklapscherm met de volgende gegevens:

Identificeer uit NatuurDatabase ✕

Gegevens referentie

Regeling: SNLn
Aanvraag: 01-01-2014 - 31-12-2019
Pakket: Kruiden- en faunarijk grasland
SNL Beheer: N12.02 Kruiden- en faunarijk grasland

Omvang pakket: 3.37 ha
Omvang hectare: 3.37
Omvang netto hectare: 3.37
Omvang contract: 33700 m2


NAW

STAATSBOSBEHEER
PRINCENHOF PARK 1
3972 NG DRIEBERGEN-RIJSENBURG

BRS: 203345772
KVK: 302635440000

2. Aanmaken van een beheereenheid.

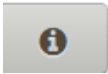
U gaat naar het tabblad 'Intekenen', selecteer een werkgebied en deelnemer. Vervolgens kunt


met het 'toverstafje'  een nieuwe beheereenheid intekenen. Er komt rechts in beeld een nieuw venster waarin een referentie laag geselecteerd kan worden, hier kiest u voor de laag 'Natuurdatabase'.

Alle percelen waar nu een agrarisch natuur- of landschapsbeheer contract op ligt worden hierin getoond. Wanneer u met de muis over een vlak heen navigeert komt rechtsonder in beeld de volgende informatie:

SNLn, 01-01-2014 - 31-12-2019: STAATSBOSBEHEER 0.25 ha




U kunt nu ook op de knop met het 'i' teken  drukken en vervolgens op het perceel waar u meer informatie over wilt hebben. Rechts in beeld komt weer het uitklap scherm met 'gegevens referentie' zoals hierboven getoond.

Als u dit perceel wilt aanmaken bij de deelnemer die is geselecteerd kunt rechtsonder op de knop 'naar aanmaken'  drukken en kunt u op de gebruikelijke wijze een pakket kiezen en de beheereenheid aanmaken voor deze relatie.

Via onderstaande link kunt u de handleiding in een filminstructie bekijken:
http://youtu.be/JwnRph_jlo

Bijlage II: handleiding functionaliteit “multiselect knop”

U gaat naar het tabblad ‘Intekenen’ en selecteert een werkgebied en deelnemer. Vervolgens kunt u met het ‘toverstafje’  een nieuwe beheereenheid intekenen. Er komt rechts in beeld een nieuw venster waarin een referentie laag geselecteerd kan worden. Daaronder is nu ook de mogelijkheid om ‘Multiselect’ aan of uit te vinken.



U kunt nu de percelen aanklikken waar u ‘LET OP’ voor dezelfde gebruiker en hetzelfde beheerpakket op wilt aanmaken. Wanneer u de percelen heeft geselecteerd kunt u op de knop

Maak ‘aantal’ veld(en)



Vervolgens kunt u het gewenste beheerpakket selecteren en op ‘**maak**’ drukken.

Via onderstaande link kunt u de handleiding in een filminstructie bekijken:

http://youtu.be/JwnRph_jlo